



QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, TỔ CHỨC VÀ QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG PHÒNG MARKETING

Mã tài liệu: SD-ORG-QCHĐ

Lần ban hành: 01

- Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Quy định chung:

Bản Quy định này quy định chức năng, cơ cấu tổ chức, quy chế hoạt động của Phòng Marketing, mối quan hệ với các phòng/ban trong Công ty và với các tổ chức bên ngoài công ty.

Đảm bảo cho các cá nhân, bộ phận trong Phòng Marketing của công ty biết và thực hiện đúng công việc của mình, tránh chồng chéo, đổ lỗi.

Mục tiêu:

- Xây dựng và triển khai các chiến lược marketing hiệu quả nhằm phát triển thương hiệu và tăng doanh thu cho công ty.
- Đảm bảo mọi hoạt động marketing phù hợp với tầm nhìn và sứ mệnh của công ty.

Phạm vi hoạt động:

- Thực hiện các hoạt động quảng cáo, PR, truyền thông số và tiếp thị truyền thống.
- Nghiên cứu thị trường, phân tích đối thủ và xu hướng thị trường.
- Hỗ trợ các phòng ban khác trong các chiến dịch marketing và quảng bá sản phẩm.

Chương II CHỨC NĂNG VÀ PHÂN CÔNG PHÂN NHIỆM

Điều 1: Chức năng hoạt động:

Phòng Marketing đóng vai trò quan trọng với nhiều chức năng chính như nhằm thúc đẩy doanh số bán hàng, nâng cao thương hiệu, và xây dựng mối quan hệ với khách hàng. Dưới đây là một số chức năng cơ bản của phòng marketing:

1. Nghiên cứu thị trường:

- Thu thập và phân tích dữ liệu về khách hàng, đối thủ cạnh tranh và thị trường.
- Xác định nhu cầu, sở thích và hành vi của khách hàng để phát triển sản phẩm/dịch vụ phù hợp.

2. Lập kế hoạch chiến lược marketing:

- Xây dựng chiến lược marketing dài hạn và ngắn hạn dựa trên mục tiêu kinh doanh của công ty.
- Xác định các kênh truyền thông và phương thức tiếp cận hiệu quả để quảng bá sản phẩm/dịch vụ.

3. Quản lý thương hiệu:

- Phát triển và duy trì hình ảnh thương hiệu mạnh mẽ.
- Đảm bảo tính nhất quán trong các thông điệp và hình ảnh thương hiệu trên tất cả các kênh truyền thông.

4. Quảng cáo và truyền thông:

- Lên kế hoạch và triển khai các chiến dịch quảng cáo trên các phương tiện truyền thông như truyền hình, radio, báo chí, và digital.
- Sử dụng các công cụ digital marketing như SEO, SEM, email marketing, và mạng xã hội để tiếp cận và tương tác với khách hàng.

5. Phát triển sản phẩm:

- Phối hợp với các bộ phận khác trong công ty để phát triển và cải tiến sản phẩm/dịch vụ.
- Thử nghiệm và tung ra các sản phẩm mới phù hợp với nhu cầu thị trường.

6. Quản lý quan hệ khách hàng:

- Xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt đẹp với khách hàng hiện tại và tiềm năng.



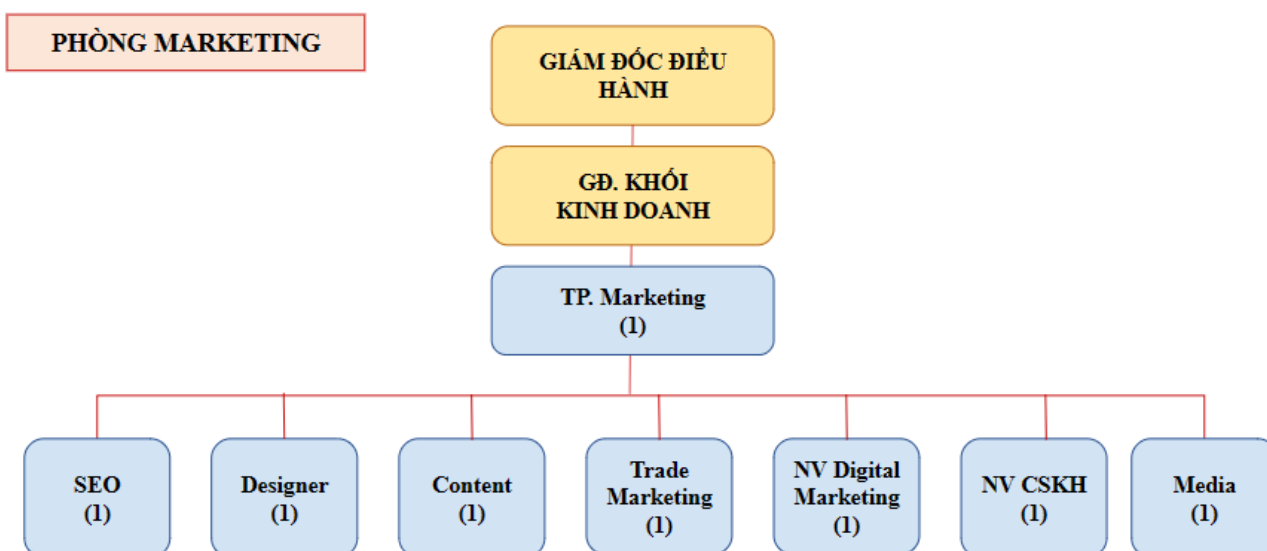
QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, TỔ CHỨC VÀ QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG PHÒNG MARKETING

Mã tài liệu: SD-ORG-QCHĐ

Lần ban hành: 01

- Sử dụng hệ thống để theo dõi và quản lý dữ liệu khách hàng, từ đó cá nhân hóa trải nghiệm của họ.
- 7. Phân tích hiệu quả marketing:**
 - Đo lường và đánh giá hiệu quả của các chiến dịch marketing.
 - Sử dụng các chỉ số KPI (Key Performance Indicators) để điều chỉnh chiến lược marketing kịp thời và tối ưu hóa ngân sách.
- 8. Tổ chức sự kiện và hoạt động PR:**
 - Lên kế hoạch và tổ chức các sự kiện, hội thảo, triển lãm để giới thiệu sản phẩm/dịch vụ và nâng cao nhận diện thương hiệu.
 - Thực hiện các hoạt động PR để xây dựng hình ảnh tích cực của công ty trong mắt công chúng

Điều 2: Sơ đồ tổ chức:



Điều 3: Phân công phân nhiệm



QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG, TỔ CHỨC VÀ QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG PHÒNG MARKETING

Mã tài liệu: SD-ORG-QCHĐ

Lần ban hành: 01

Hoạt động	Chức năng & nhiệm vụ	Chịu trách nhiệm	Người nhận báo cáo	Người phối hợp
Quản lý hoạt động Marketing	<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch và chiến lược marketing dài hạn và ngắn hạn.- Điều phối và giám sát công việc của các nhân viên trong phòng.- Báo cáo trực tiếp cho Ban Giám đốc về hiệu quả các chiến dịch marketing.- Xây dựng và duy trì quan hệ với các đối tác, khách hàng và các bên liên quan.	Trưởng phòng Marketing	Ban Giám đốc	Nhân viên trong phòng Marketing
Tối ưu hóa công cụ tìm kiếm (SEO)	<ul style="list-style-type: none">- Nghiên cứu từ khóa và tối ưu hóa nội dung để cải thiện thứ hạng trên các công cụ tìm kiếm.- Phân tích và báo cáo hiệu quả SEO.- Xây dựng và triển khai các chiến lược SEO on-page và off-page.	Nhân viên SEO	Trưởng phòng Marketing	Nhân viên Content, Designer
Thiết kế hình ảnh	<ul style="list-style-type: none">- Thiết kế hình ảnh, banner, brochure, và các ấn phẩm quảng cáo khác.- Đảm bảo mọi thiết kế tuân thủ bộ nhận diện thương hiệu của công ty.- Hỗ trợ các bộ phận khác trong việc thiết kế các tài liệu marketing.	Nhân viên Designer	Trưởng phòng Marketing	Nhân viên Content, Digital Marketing
Sáng tạo nội dung	<ul style="list-style-type: none">- Viết bài, tạo nội dung cho website, blog, mạng xã hội, và các kênh truyền thông khác.- Phối hợp với các nhân viên khác để phát triển ý tưởng và nội dung.- Đảm bảo nội dung phù hợp với chiến lược marketing và hấp dẫn đối tượng mục tiêu.	Nhân viên Content	Trưởng phòng Marketing	Nhân viên SEO, Designer
Quản lý digital marketing	<ul style="list-style-type: none">- Quản lý các kênh truyền thông xã hội, quảng cáo trực tuyến, và email marketing.- Phân tích dữ liệu và báo cáo hiệu quả của các chiến dịch digital marketing.- Đề xuất và thực hiện các chiến lược tối ưu hóa chi phí quảng cáo và tăng ROI	Nhân viên Digital Marketing	Trưởng phòng Marketing	Nhân viên Content, Designer