

QUY TRÌNH ĐẶT HÀNG HĐTMM – GIA CÔNG

Mã tài liệu : MH. QT. 04 - Quy trình Đặt hàng HĐTMM-QP.

Lần ban hành: 01

1. MỤC ĐÍCH:

- Qui trình Đặt hàng HĐTMM - Gia công được xây dựng nhằm thống nhất cách thức triển khai, quá trình đặt hàng của QP. quy định chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng bộ phận liên quan đến Quy trình đặt hàng.

2. PHẠM VI

- Tài liệu này áp dụng cho toàn bộ phận Thu mua và những bộ phận có liên quan tới công tác đặt hàng HĐTMM - Gia công tại QP.

3. TRÁCH NHIỆM

- Giám đốc chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện, duy trì và cải tiến quy trình này.
- Nhân viên bán hàng, Giám sát bán hàng, Nhân viên sản xuất, Nhân viên thu mua và những bộ phận liên quan đến quá trình đặt hàng chịu trách nhiệm thực hiện theo quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

Các định nghĩa/ Giải thích từ ngữ:

BPKD: Phòng Kinh doanh

BPSX: Bộ phận sản xuất

BPTM: Bộ phận thu mua

BP Kho: Bộ phận kho

SS: Sales supervisor

NVSX: Nhân viên Sản xuất

NVMH: Nhân viên Thu mua



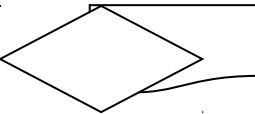
ĐKTT: Điều kiện thanh toán

KH: Khách hàng

NCC: Nhà cung cấp

GC: Gia công

Biểu tượng lưu đồ:

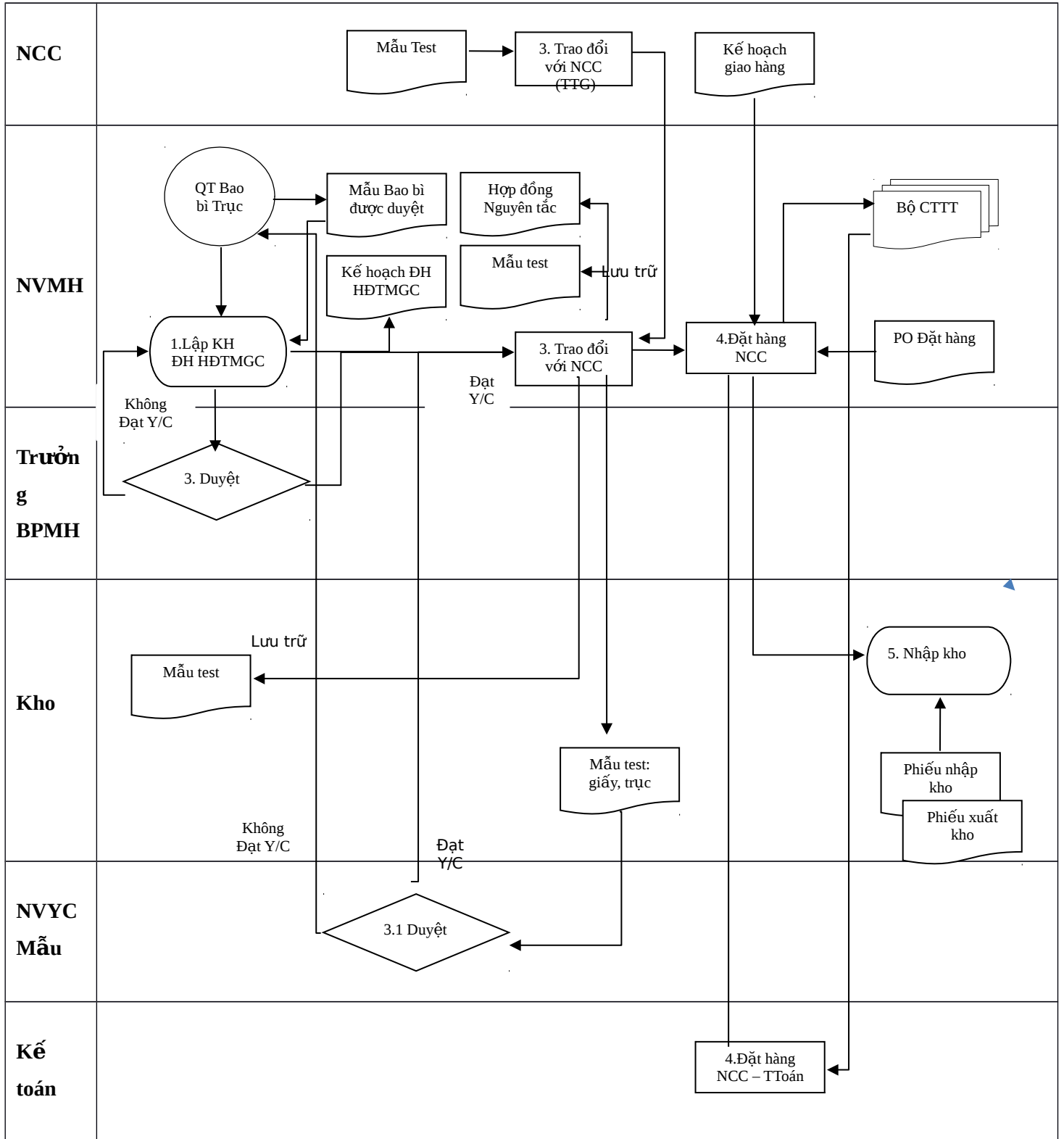
STT	Biểu tượng	Nội dung	Biểu tượng	Nội dung
1		Bắt đầu/kết thúc		Bước thực hiện
2		Duyệt		Chứng từ

QUY TRÌNH ĐẶT HÀNG HDTM – GIA CÔNG

Mã tài liệu : MH. QT. 04 - Quy trình Đặt hàng HDTM-QP.

Lần ban hành: 01

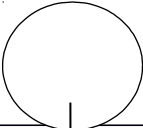
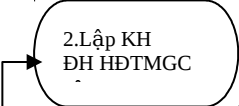
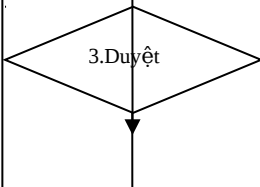
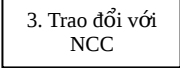
5. QUY TRÌNH ĐẶT HÀNG HDTM – GIA CÔNG



QUY TRÌNH ĐẶT HÀNG HĐTM – GIA CÔNG

Mã tài liệu : MH. QT. 04 - Quy trình Đặt hàng HĐTM-QP.

Lần ban hành: 01

Lưu đồ	Mô tả	Quy định thời gian	Chịu trách nhiệm	
			Phòng ban/ đơn vị	Vị trí
	<p>Quy trình Đặt hàng Bao Bì và Trục</p> <p>NVMH sau khi nhận được Khuôn mẫu bao bì đã được duyệt theo quy trình Đặt hàng Bao Bì và Trục.</p>	<p>Ngay khi có Y/C</p>	<p>BPTM</p>	<p>NVMH</p>
	<p>Kế hoạch đặt hàng HĐTM - Gia công trong năm</p> <p>NVMH:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lập kế hoạch Đặt hàng HĐTM/ Gia Công Lập số liệu từ đầu vào để hoàn thành kế hoạch Thực hiện theo công thức bằng mẫu để tính được Kế hoạch năm <p>(bắt đầu lên KH từ 11/12)</p> <p><i>*Biểu mẫu: Kế hoạch đặt hàng gia công hàng năm</i></p>	<p>25/12</p>	<p>BPTM</p>	<p>NVMH</p>
	<p>Duyệt kế hoạch đặt hàng HĐTM - Gia công trong năm</p> <ol style="list-style-type: none"> NVMH gửi Kế hoạch đặt hàng cho Trưởng BPTM Kiểm tra thông tin đặt hàng, công nợ <p><u>TH1</u>: Duyệt</p> <p><u>TH2</u>: Không duyệt (<i>quay lại bước 1</i>)</p> <p><i>*Biểu mẫu: Kế hoạch đặt hàng hàng năm</i></p>	<p>5 ngày</p>	<p>BPTM</p>	<p>NVMH</p>
	<p>Trao đổi với NCC để trao đổi kế hoạch đặt hàng cho NCC chiến lược nhằm xác định Khả năng đáp ứng Kế hoạch đặt hàng trong năm</p> <p>3.1 Kế hoạch đặt hàng trong năm theo từng nhóm SP</p> <p>Test mẫu sản phẩm của NCC đúng yêu cầu Quy trình Đặt hàng bao bì và trục</p> <p>Chất lượng giấy, trục từ NCC gia công sẽ được duyệt bởi BP yêu cầu về mẫu sản phẩm. Nếu không được duyệt sẽ quay lại quy trình bao bì + trục</p> <p>NCC gửi các mẫu đã duyệt cho BPMH lưu trữ, khi có sự cố BPMH dùng mẫu để làm việc với NCC</p> <p>BPMH trao đổi, xác nhận thông tin NCC đáp ứng được kế hoạch đặt hàng KH đặt hàng</p> <p>Kho tiếp nhận sản phẩm mẫu, lưu trữ và đối chiếu chất lượng với các đơn hàng sau</p> <p><i>*Biểu mẫu: Form Test mẫu & đánh giá</i></p>	<p>1 ngày</p>	<p>BP Yêu cầu mẫu SP BPTM Kho vận</p>	<p>NVYC Mẫu NVMH Thủ kho</p>