



CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI  
124, đường số 6, KDC Cityland

Mail:

## ĐỀ NGHỊ CHI PHÍ TIẾP KHÁCH

**Kính gửi:**

**Họ & tên nhân sự làm đề xuất:**

**Phòng ban:**

**Chức danh:**

**Tôi xin đề xuất chi phí tiếp khách như sau:**

### **I. MỤC ĐÍCH:**

1	
2	
3	
4	
5	

### **II. LỊCH TRÌNH**

- Thời gian tiếp khách:** Ngày: dd/mm/yyyy Giờ: .....
- Tên nhà hàng:** .....
- Thông tin khách hàng**

Stt	Tên khách hàng	Tên cơ quan	Chức danh
-----	----------------	-------------	-----------

1			
2			
3			

**4 Danh sách nhân sự công ty Quý Phạm tham gia:**

STT	HỌ và Tên nhân viên tham gia trong chuyến công tác	Phòng ban	Team	Chức danh
1				
2				
3				

**5 Chi phí đề nghị tạm ứng tiếp khách**

STT	Hạng mục	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Chi phí tiếp khách	Người			-


Hạn mức tối đa cho chi phí khách sạn (Chưa bao gồm VAT)/ Đêm

**Thời gian:**

Từ ngày:

**Nơi đến:**

Hồ Chí Minh