

QUY ĐỊNH

PHÂN CÔNG VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC TRONG CƠ QUAN TGD

Phần thứ nhất : PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

A- Ông X - TỔNG GIÁM ĐỐC:

Chịu trách nhiệm chung trước Hội đồng quản trị, Đại hội cổ đông và pháp luật về mọi hoạt động của Công ty.

I- Phụ trách lĩnh vực:

1. Hoạch định, tổ chức thực hiện và kiểm soát chung toàn bộ hoạt động của Công ty.
2. Tổ chức (đầu tư, sản xuất, kinh doanh, quản lý), bộ máy và cán bộ
3. Kế hoạch dài hạn (hàng năm, 5 năm) của toàn Công ty
4. Đầu tư - xây dựng cơ bản
5. Công tác ISO 9000, SA 8000 chung toàn Công ty (về chính sách, chế độ, tổ chức, bộ máy ...)
6. Công tác an toàn thiết bị chung toàn Công ty (về chính sách, chế độ, tổ chức, bộ máy ...)
7. Công tác quản lý thiết bị phụ trợ, động lực chung toàn Công ty (về chính sách, chế độ, tổ chức, bộ máy ...)
8. Công tác tài chính kế toán
9. Công tác pháp chế
10. Công tác hành chính
11. Các công tác sau của XN A:
 - 11.1. Vật tư
 - 11.2. Công tác sản xuất; kỹ thuật - chất lượng; thiết bị; vật tư - phụ tùng - nguyên liệu; chi phí sản xuất; tiết kiệm năng lượng.
 - 11.3, Công tác an toàn thiết bị - Công tác An toàn – BHLĐ; Phòng cháy chữa cháy
 - 11.4. Công tác Kinh doanh
12. Các công tác sau của các đơn vị: XN A và các Phòng thuộc phạm vi phụ trách:
 - 12.1. Công tác điện toán hóa
 - 12.2. Công tác thi đua - khen thưởng - kỷ luật
 - 12.3. Công tác nhân sự, lao động tiền lương, SA 8000.

II- Trực tiếp phụ trách đơn vị :

1. XN A
2. Phòng Hành chính
3. Phòng Nhân sự
4. Phòng Kỹ thuật - Chất lượng
5. Phòng Thiết Bị
6. Phòng Nhập khẩu
7. Phòng Kế toán - Tài Chính

III- Phụ trách chất lượng:

- 1- Chất lượng thiết bị đo lường các loại do XN A và các Phòng phụ trách sử dụng.

- 2- Chất lượng vật tư phụ tùng : gia công - nhập khẩu - mua trong nước - sửa chữa cung cấp cho XN A và các Phòng phụ trách sử dụng.

B- Ông Y - PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC (danh xưng P.TGD SẢN XUẤT KINH DOANH SẢN PHẨM B, viết tắt là Phó TGD/SXKD B):

Phó TGD/SXKD B được phân công kiêm nhiệm Giám Đốc XN B.

I- Phụ trách lĩnh vực:

A- CÔNG TÁC SẢN XUẤT CỦA XN B VÀ XN C:

1. Công tác sản xuất (kế hoạch - điều độ sản xuất) của Xí nghiệp B, XN C;
2. Công tác gia công (nhận và giao gia công): thành phẩm B và C;
3. Công tác kỹ thuật chất lượng thành phẩm;
4. Công tác nghiên cứu phát triển mặt hàng (B và C), nguyên liệu cho SX B và C;
5. Công tác thiết bị (các loại) Xí nghiệp B và XN C;
6. Công tác chi phí sản xuất Xí nghiệp B và XN C;
7. Công tác vật tư - phụ tùng - nguyên phụ liệu - nhiên liệu (Dầu, than đá) - Hoá chất cung cấp cho Xí nghiệp B và XN C;
8. Công tác tiết kiệm (năng lượng, vật tư, nguyên liệu, nhiên liệu, HC ...) Xí nghiệp B và XN C
9. Công tác nhân sự, lao động tiền lương đối với Xí nghiệp B và XN C

B- CÔNG TÁC KINH DOANH SẢN PHẨM B và C:

1. Nội địa
2. Xuất khẩu

C- CÔNG TÁC KHÁC:

- 1- Công tác an toàn thiết bị - An toàn LĐ - BHLĐ, Phòng cháy chữa cháy, bảo vệ; công tác ISO, SA 8000 tại XN B và XN C
- 2- Công tác quản lý thiết bị phụ trợ, động lực, thiết bị lạnh, thiết bị điện và điện tử, thiết bị đo lường - các loại máy tính, máy văn phòng - phương tiện - dụng cụ sản xuất và sinh hoạt, v.v.... do XN B và XN C
- 3- Công tác môi trường liên quan đến nước thải, khí thải
- 4- Công tác xây dựng và quản lý hệ thống mạng; Công tác điện toán hóa chung toàn Công ty (về chính sách, chế độ, tổ chức, bộ máy ...) Công tác điện toán hóa hệ thống thiết kế - sản xuất - kinh doanh SP và điện toán hóa hoạt động của XN B và XN C
7. Công tác kho bãi tại các Kho do XN B và XN C quản lý

II- Trực tiếp Phụ trách đơn vị:

1. Xí nghiệp B
2. Xí nghiệp C
3. Phòng KD
4. Phòng Kế hoạch
6. Phòng Nghiên cứu phát triển
7. Trung tâm công nghệ thông tin

III- Phụ trách chất lượng:

1. Chất lượng vật tư - phụ tùng - nguyên phụ liệu - Nhiên liệu - Hoá chất cung cấp cho Xí

nghiệp B và XN C;

2. Chất lượng sản phẩm đầu vào, đầu ra của Xí nghiệp B và XN C
3. Chất lượng nước, hơi, khí nén

C- Bà Z - PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC (danh xưng P.TGD SẢN XUẤT KINH DOANH SẢN PHẨM N, viết tắt là Phó TGD/SXKD N):

Phó TGD/SXKD N được phân công kiêm nhiệm Giám Đốc XN N.

I- Phụ trách lĩnh vực:

A- SẢN XUẤT XN N

1. Công tác sản xuất (kế hoạch - điều độ sản xuất) của Xí nghiệp N;
2. Công tác gia công (nhận và giao gia công) sản phẩm N
3. Công tác kỹ thuật chất lượng sản phẩm N;
4. Công tác thiết bị Xí nghiệp N;
5. Công tác chi phí sản xuất Xí nghiệp N;
6. Công tác vật tư - phụ tùng - nguyên phụ liệu Xí nghiệp N;
7. Công tác quản lý vệ sinh công nghiệp: nhà xưởng - mặt bằng - kho tàng - phương tiện - thiết bị, ... tại Xí nghiệp N
8. Công tác nhân sự, lao động tiền lương đối với Xí nghiệp N.

B- CÔNG TÁC KINH DOANH:

- 1- Kinh doanh sản phẩm N
 - 1.1- Nội địa
 - 1.2- Xuất khẩu
- 2- Công tác tiếp thị, quảng cáo toàn Công ty

C- CÔNG TÁC KHÁC:

- 1- Công tác an toàn thiết bị - An toàn LĐ - BHLĐ, Phòng cháy chữa cháy, bảo vệ; công tác ISO, SA 8000 tại XN N, Phòng Tiếp thị, Phòng Thiết kế.
- 2- Công tác quản lý thiết bị phụ trợ, động lực, thiết bị lạnh, thiết bị điện và điện tử, thiết bị đo lường, các loại máy tính, máy văn phòng, phương tiện dụng cụ sản xuất và sinh hoạt... do Xí nghiệp N sử dụng
- 3- Công tác điện toán hóa hệ thống thiết kế - sản xuất - kinh doanh sản phẩm N toàn Công ty và điện toán hóa đối với hoạt động của Xí nghiệp N
4. Công tác kho bãi tại các Kho do Xí nghiệp N quản lý

II- Trực tiếp phụ trách đơn vị:

1. Xí nghiệp N
2. Phòng XK
3. Phòng Tiếp thị
4. Phòng Thiết kế
5. Chi nhánh T

III- Phụ trách chất lượng:

1. Chất lượng vật tư - phụ tùng - nguyên phụ liệu cung cấp cho Xí nghiệp N;
2. Kiểm soát chất lượng đầu vào, chịu trách nhiệm chất lượng sản phẩm đầu ra của Xí nghiệp