

# BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ

Ngày:

.....

Người giao:.....Bộ phận:

.....

Người nhận:.....Bộ phận:

.....

## 1. Nội dung bàn giao:

STT	Tên Thiết bị	Mô tả cấu hình Thiết bị	Số lượng	Mô tả hiện trạng

## 2. Hướng dẫn cách sử dụng:

Người bàn giao đã hướng dẫn đầy đủ cách thức sử dụng tài sản, trang thiết bị. Người nhận tài sản/trang thiết bị không ý kiến gì thêm.

Có hướng dẫn văn bản đính kèm:

Không có hướng dẫn văn bản đính kèm:

## Ghi chú:

.....

....

.....

....

.....

....

.....

....

Người giao

Người nhận