

Logo	MÔ TẢ CÔNG VIỆC TIÊU CHUẨN	
	Chức danh/vị trí:	Nhân viên Sàn TMĐT
	Mã tài liệu:	Cty.PKD.B2C.TL.MTCV.NVSTMĐT.V01
	Phiên bản:	01

Phòng ban	Phòng: B2C	Bộ phận: Kinh Doanh
Cấp trên trực tiếp	Trưởng phòng kinh doanh	
Nhận báo cáo từ		
Mục đích công việc	Trực tiếp thực hiện hoạt động triển khai các chương trình xây dựng thương hiệu, giới thiệu sản phẩm, bán hàng, tổ chức thực hiện các chương trình khuyến mãi trên kênh online - Kênh Sàn TMĐT) theo chiến lược của Công ty.	
Địa điểm làm việc	Văn phòng công ty	

1. TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
1. Lập kế hoạch xây dựng nội dung theo chiến lược Marketing từng sản	- Lập kế hoạch Marketing Online phù hợp từng sàn TMĐT (shopee, Lazada, Tiki...). - Lên kế hoạch chuẩn hóa nội dung phù hợp (content, hình ảnh, mô tả sản phẩm) trên từng sàn TMĐT. - Lập kế hoạch Phối hợp với các Bộ phận khác để đảm bảo các chỉ số hoạt động tối ưu trên các sàn: Thời gian trả lời tin nhắn, xử lý đơn hàng... nhanh chóng, hiệu quả.
2. Tổ chức triển khai theo Kế hoạch	- Thực hiện Marketing online xây dựng thương hiệu sàn và kéo khách hàng click, tham gia vào website, diễn đàn, mạng xã hội, - Phối hợp lên ý tưởng và trực tiếp thống nhất với Content xây dựng nội dung quảng cáo sản phẩm về TMĐT (bao gồm: viết nội dung, trình bày nội dung, ý tưởng hình ảnh...). - Triển khai hoạt động kinh doanh trên các sàn TMĐT - Thực hiện các hoạt động tối ưu hiệu quả bán hàng (giá, thông tin, hình ảnh sản phẩm...) và trên các sàn TMĐT.) - Quản lý, cập nhật nội dung, hình ảnh, giá bán, mô tả của các nhóm sản phẩm. - Đề xuất các chương trình, kế hoạch để thúc đẩy doanh số và triển khai hoạt động kinh doanh trên các sàn TMĐT. - Xử lý đơn hàng trên Sàn TMĐT
3. Báo cáo	- Báo cáo lên Trưởng bộ phận về hiệu quả và chi phí marketing trên các sàn TMĐT. - Thực hiện công việc theo yêu cầu của cấp trên, Ban Giám đốc.

2. QUYỀN HẠN

- Phối hợp đồng cấp với tất cả các bộ phận trong những công việc liên quan đến TMĐT ;
- Đại diện công ty tiếp xúc với đối tác trong phạm vi công việc và quyền hạn của TMĐT ;
- Đề xuất đóng góp ý kiến về kế hoạch, giải pháp về sản phẩm trong cuộc họp chuyên môn;
- Chủ động phối hợp với các nhân viên khác để hoàn thành công việc được giao;

3. QUAN HỆ CÔNG VIỆC

Các mối quan hệ	Mục đích
------------------------	-----------------

Logo	MÔ TẢ CÔNG VIỆC TIÊU CHUẨN	
	Chức danh/vị trí:	Nhân viên Sàn TMĐT
	Mã tài liệu:	Cty.PKD.B2C.TL.MTCV.NVSTMĐT.V01
	Phiên bản:	01

Trong Công ty	
Trưởng phòng B2C	- Báo cáo doanh số bán hàng theo ngày, tuần, tháng. - Cập nhật & báo cáo tình trạng khách hàng đang quản lý theo ngày, tuần, tháng. - Thực hiện các công việc theo sự phân công của trưởng phòng kinh doanh.
Phòng B2B	- Tiếp nhận thông tin đối thủ từ PKD. - Tiếp nhận thông tin Khách hàng từ sales (nếu có) tham khảo.
Phòng Marketing	- Phối hợp các nhân sự phòng Marketing thực hiện các công việc theo mục tiêu chiến lược để sáng tạo nội dung đồng nhất và hiệu quả.
Kế toán	- Phối hợp với kế toán kho xuất, nhập hàng hóa theo quy định. - Phối hợp với kế toán về chứng từ, hóa đơn chi phí.
Ngoài Công ty	
	- Duy trì mối quan hệ tương tác với Khách hàng trên Sàn TMĐT

3. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC

Đánh giá định kỳ dựa trên KPI đã cam kết và thống nhất với cấp trên dựa trên 4 tiêu chí:

- Giá trị trung bình của đơn hàng
- Số lượng đơn hàng
- Tỷ lệ huỷ giỏ hàng
- Tỷ lệ trả hàng so với tổng đơn hàng
- **Học tập và phát triển hàng tháng (tối thiểu 8h/ tháng)**

4. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC (tùy mục đích sử dụng, hoặc bản MTCV cho một đối tượng cụ thể phần này sẽ điều chỉnh hoặc không đưa vào)

- Số ngày làm việc trong tuần: Thứ 2 -> Thứ 7.
- Thời gian làm việc trong ngày như sau:
 - o Sáng từ 07 giờ 30 đến 12 giờ
 - o Chiều từ 13 giờ đến 16 giờ 30
- Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty và luật hiện hành

5. TIÊU CHUẨN NĂNG LỰC

Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp Trình độ Trung cấp/ Cao đẳng trở lên chuyên ngành, Marketing, hoặc các ngành liên quan chuyên ngành Truyền thông, Quản trị kinh doanh, công nghệ thông tin...
Kỹ năng chuyên môn	- Có kiến thức về Marketing, Thương mại điện tử, nghiên cứu và phát triển thị trường. - Có kỹ năng đọc hiểu tiếng anh là một lợi thế

Logo	MÔ TẢ CÔNG VIỆC TIÊU CHUẨN	
	Chức danh/vị trí:	Nhân viên Sàn TMĐT
	Mã tài liệu:	Cty.PKD.B2C.TL.MTCV.NVSTMĐT.V01
	Phiên bản:	01

Kỹ năng chung	- Có tư duy chiến lược - Tư duy phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Sáng tạo, linh hoạt - Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian - Kỹ năng: khả năng diễn đạt, thuyết trình, thuyết phục tốt - Kỹ năng xử lý tình huống tốt - Kỹ năng quản lý thời gian, làm việc trên môi trường áp lực cao để hoàn thành nhiệm vụ đúng deadline.
Kinh nghiệm	- Ít nhất 1 năm kinh nghiệm trong mảng kinh doanh các thị trường online, bán lẻ trên các sàn TMĐT như Shopee, Lazada, Tiki... - Hiểu biết sâu và có kinh nghiệm sử dụng các công cụ số trên sàn TMĐT là một lợi thế.
Tính cách	- Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén.

Ghi chú: Tùy theo tình hình thực tế, cấp trên trực tiếp hoặc cấp cao hơn có thể bổ sung những nhiệm vụ thường xuyên hoặc/và đột xuất khác trong Bản Mô tả công việc này.

Người biên soạn (Ký tên)	Người kiểm soát (Ký tên)	Người phê duyệt (Ký tên)
Họ tên: Chức vụ: Ngày:	Họ tên: Chức vụ: Ngày:	Họ tên: Chức vụ: Ngày: