

Logo	MÔ TẢ CÔNG VIỆC TIÊU CHUẨN	
	Chức danh/vị trí:	Nhân viên Digital Marketing
	Mã tài liệu:	Cty.PKD.MKTTL.MTV.NVDGT.V01
	Phiên bản:	01

Phòng ban	Phòng: Marketing	Bộ phận: Kinh Doanh
Cấp trên trực tiếp	Trưởng bộ phận Marketing	
Nhận báo cáo từ		
Mục đích công việc	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực hiện hoạt động hoạch định, quản lý và tổ chức triển khai các chương trình Digital Marketing (online) theo định hướng của BGD và hỗ trợ triển khai Trade Marketing. 	
Địa điểm làm việc	Văn phòng làm việc	

1. TRÁCH NHIỆM, NHIỆM VỤ

Trách nhiệm	Nhiệm vụ
1. Hoạch định và xây dựng chiến lược Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch và thực hiện tất cả chiến lược Digital marketing theo ngân sách và mục tiêu công ty. - SEO: Lên kế hoạch và triển khai với team SEO để tối ưu hóa thứ hạng của website công ty trên các trang tìm kiếm - Xây dựng kế hoạch và triển khai định vị thương hiệu cho công ty.
2. Tổ chức, triển khai các hoạt động Marketing theo kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các nhân viên SEO, Content, Designer, Marketing Online, CSKH... thực hiện theo chiến lược, kế hoạch đặt ra. - Phối hợp chặt chẽ các phòng Marketing, Sales, CSKH và bộ phận sản xuất để tăng khách hàng tiềm năng, tăng nhận thức về thương hiệu và tối ưu hóa trải nghiệm người dùng. - Đưa ra các chương trình PR, quảng cáo trên các phương tiện truyền thông online để quảng bá thương hiệu công ty. - Tối ưu hiệu suất quảng cáo: phát triển, thực hiện, giám sát và tối ưu hóa các chiến dịch trả phí, đặc biệt là Google Ads, Facebook Ads, Sàn TMĐT Ads. - Lên chiến lược nội dung: phát triển và thực hiện các kế hoạch nội dung dựa trên nghiên cứu sâu sắc về khách hàng, cá tính, hành trình, nghiên cứu thị trường và sự sáng tạo, tư duy vượt trội của bạn.
3. Kiểm soát các hoạt động Digital Marketing	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát việc lập kế hoạch, thực hiện, theo dõi và tối ưu hóa các chiến dịch kỹ thuật số(Digital) để đạt được KPI với chi phí tối ưu. - Đo lường và báo cáo hiệu suất của tất cả các chiến dịch tiếp thị kỹ thuật số và đánh giá dựa trên các mục tiêu (ROI và KPI)
4. Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo lên Trưởng BP Marketing về hiệu quả và chi phí marketing trên các kênh truyền thông số
5. Khác	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công việc theo yêu cầu của Trưởng bộ phận, Ban Giám đốc.

2. QUYỀN HẠN

- Phối hợp đồng cấp với tất cả các bộ phận trong những công việc liên quan đến Marketing;

Logo	MÔ TẢ CÔNG VIỆC TIÊU CHUẨN	
	Chức danh/vị trí:	Nhân viên Digital Marketing
	Mã tài liệu:	Cty.PKD.MKTTL.MTV.NVDGT.V01
	Phiên bản:	01

- Đại diện công ty tiếp xúc với đối tác trong phạm vi công việc và quyền hạn của Marketing ;
- Đề xuất đóng góp ý kiến về kế hoạch, giải pháp về sản phẩm trong cuộc họp chuyên môn;
- Chủ động phối hợp với các nhân viên khác để hoàn thành công việc được giao;

3. QUAN HỆ CÔNG VIỆC

Các mối quan hệ	Mục đích
Trong Công ty	
- Phòng B2B	- Tiếp nhận thông tin đối thủ từ PKD
- Phòng B2C	- Tiếp nhận thông tin Khách hàng từ sales (nếu có) tham khảo
- Phòng Marketing	- Phối hợp với Content Marketing và Designer, Video Editor để sáng tạo nội dung đồng nhất và hiệu quả
- Kế toán	- Phối hợp với kế toán kho xuất, nhập hàng hóa theo quy định. - Phối hợp với kế toán về chứng từ, hóa đơn chi phí
Ngoài Công ty	
	- Duy trì mối quan hệ đối tác với các Agency

4. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CÔNG VIỆC

Đánh giá định kỳ dựa trên KPIs của đơn vị hoặc/và OKRs đã cam kết và thống nhất với cấp trên.

5. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC (tùy mục đích sử dụng, hoặc bản MTCV cho một đối tượng cụ thể phần này sẽ điều chỉnh hoặc không đưa vào)

- Số ngày làm việc trong tuần: Thứ 2 -> Thứ 7.
- Thời gian làm việc trong ngày như sau:
 - o Sáng từ 07 giờ 30 đến 12 giờ
 - o Chiều từ 13 giờ đến 16 giờ 30
- Các chế độ hỗ trợ khác theo chính sách Công ty và luật hiện hành

6. TIÊU CHUẨN NĂNG LỰC

Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp Trình độ Cao đẳng/Đại học trở lên chuyên ngành, Marketing, hoặc các ngành liên quan chuyên ngành Truyền thông, Quản trị kinh doanh, công nghệ thông tin...
Kỹ năng chuyên môn	- Có kiến thức về SEO, Google Analytics và webmaster Tool là một lợi thế. Hiểu được thế nào là SEO thế nào là nội dung chuẩn SEO, tối ưu công cụ tìm kiếm... là một lợi thế. Có khả năng nắm bắt nhanh về các sản phẩm Công nghệ , kỹ thuật - Có kiến thức bài bản về marketing
Kỹ năng chung	- Có tư duy chiến lược - Tư duy phân tích - Khả năng giao tiếp tốt - Sáng tạo, linh hoạt - Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian - Kỹ năng quản lý thời gian, làm việc trên môi trường áp lực cao để hoàn thành nhiệm vụ đúng deadline

Logo	MÔ TẢ CÔNG VIỆC TIÊU CHUẨN	
	Chức danh/vị trí:	Nhân viên Digital Marketing
	Mã tài liệu:	Cty.PKD.MKTTTL.MTV.NVDGT.V01
	Phiên bản:	01

Kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm Quản lý bộ phận Digital Marketing hoặc vị trí tương tự - Hiểu biết sâu và có kinh nghiệm sử dụng các công cụ số và các kênh truyền thông số
Tính cách	<ul style="list-style-type: none"> - Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén..

Ghi chú: Tùy theo tình hình thực tế, cấp trên trực tiếp hoặc cấp cao hơn có thể bổ sung những nhiệm vụ thường xuyên hoặc/và đột xuất khác trong Bản Mô tả công việc này.

Người biên soạn (Ký tên)	Người kiểm soát (Ký tên)	Người phê duyệt (Ký tên)
Họ tên: Chức vụ: Ngày:	Họ tên: Chức vụ: Ngày:	Họ tên: Chức vụ: Ngày: