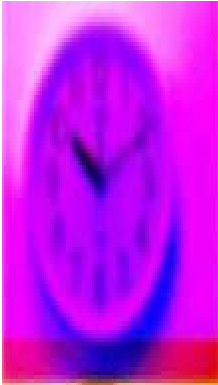


KỸ NĂNG GIAO VIỆC/UỶ QUYỀN

7/14/2015



- n Các hình thức giao việc.
- n Phân loại công việc giao theo nhân viên: theo mức chuyên môn, theo tính khí, cá tính, phẩm chất.
- n Phân biệt giao việc và uỷ quyền.
- n Quy trình giao việc.
- n Giao việc cho ai, tại sao? Căn cứ là gì?
- n Theo dõi giao việc.
- n Đánh giá giao việc.



1. Phân biệt giao việc và uỷ quyền.

- n Giao việc mang tính chất giao nhiệm vụ cho nhân viên.
- n Uỷ quyền mang tính sự vụ, giao nhiệm vụ và trách nhiệm quyền hạn.